

Nachträgliche Modulanmeldung in AlmaWeb bis 30.04.2024
(betrifft nur die hier aufgeführten Module)

Tragen Sie Ihre persönlichen Angaben ein, wählen Sie den betreffenden Kurs aus und unterschreiben Sie das Formular. Senden Sie das Formular von Ihrer studentischen E-Mail-Adresse unter Angabe der Matrikelnummer an die Dozentin/den Dozenten des Kurses. Sofern noch Plätze frei sind, leitet die Dozentin/der Dozent Ihr Formular an das Studienbüro weiter, dort werden Sie nachträglich in AlmaWeb angemeldet.

Oder:

Reichen Sie das Formular vollständig ausgefüllt und unterschrieben im Studienbüro der Philologischen Fakultät ein.

Per E-Mail: semesterplanung-phil@uni-leipzig.de

Persönlich: Studienbüro der Philologischen Fakultät / z.Hd. Frau Schlossus
GWZ, Beethovenstr. 15, Raum 5402, 04107 Leipzig

Persönliche Angaben der/des Studierenden	
Name, Vorname	
E-Mail-Adresse Uni Leipzig:	@studserv.uni-leipzig.de
Matrikelnummer:	
Studiengang (Angabe laut Immatrikulationsbescheinigung)	

Bezeichnung des Moduls, in welchen die/der Studierende aufgenommen werden soll:

Zutreffenden Modul bitte ankreuzen	
<input type="checkbox"/> Polnisch B1.2	04-SPZ-POLNB12
<input type="checkbox"/> Polnisch B2.2	04-SPZ-POLNB22
<input type="checkbox"/> Russisch B2 Fremdsprachenlernende	04-SPZ-RUSSB22F
<input type="checkbox"/> Russisch B2 Herkunftssprache	04-SPZ-RUSSB22H
<input type="checkbox"/> Tschechisch A2	04-SPZ-TSCHEA2
<input type="checkbox"/> Tschechisch B2.2	04-SPZ-TSCHB22

Ich bin damit einverstanden, dass die/der o. g. Studierende in AlmaWeb in das o.g. Modul eingeschrieben wird.

.....
Datum

.....
Unterschrift der/des Lehrenden

Ich bin damit einverstanden, dass ich in AlmaWeb in das o. g. Modul eingeschrieben werde. Über die geltende Modulabmeldefrist informiere ich mich eigenverantwortlich.

.....
Datum

.....
Unterschrift der/des Studierenden